

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10  
от «26» 12. 2014г

Согласовано  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 1  
от «26» 12. 2014г



Утверждено  
приказом Директора МБОУ Семисотская СОШ  
Свиницкая Т.А.  
Приказ № 347 от «26» 12. 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения \"Семисотская средняя**  
**общеобразовательная школа\" Ленинского района Республики Крым**

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Семисотская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - УС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Семисотская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым (далее - общеобразовательная школа) является коллегиальным органом управления МБОУ Семисотская СОШ, реализующим принцип демократического, государственного характера управления образованием. Решения УС, приняты в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ Семисотская СОШ (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу МБОУ Семисотская СОШ и действующему законодательству.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами.

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ.
- Законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, постановлением, решениями, распоряжениями и приказами органа управления образованием.
- Уставом МБОУ Семисотская СОШ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ Семисотская СОШ.

1.3. Основными задачами УС являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Семисотская СОШ. Содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ Семисотская СОШ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в МБОУ Семисотская СОШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ Семисотская СОШ.

1.3.6. содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании кабинетов, мастерских МБОУ Семисотская СОШ.

1.3.7. создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей ребенка, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала.

## **2. Компетенция Управляющего Совета.**

Управляющий Совет:

1. Принимает Устав МБОУ Семисотская СОШ, изменения и дополнения к нему;
2. Согласовывает учебные планы МБОУ Семисотская СОШ.
3. Утверждает Программу развития школы, основные направления.
4. Согласовывает режим работы МБОУ Семисотская СОШ, годовой календарный учебный график, режим занятий обучающихся, в том числе время начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели.
5. Принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ Семисотская СОШ (по представлению педагогического совета).
6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала МБОУ Семисотская СОШ.
7. Содействует привлечению для осуществления уставной деятельности МБОУ Семисотская СОШ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.
8. Согласовывает по предоставлению руководителя МБОУ Семисотская СОШ заявку на бюджетное финансирование, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ Семисотская СОШ от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных.
9. Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.
10. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
11. Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения МБОУ Семисотская СОШ.
12. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов МБОУ Семисотская СОШ.



13. Расматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ Семисотская СОШ.

14. Регулирует в МБОУ Семисотская СОШ разрешённой законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

15. Расматривает и утверждает кандидатуры на выдвижение поощрений и награждений обучающихся МБОУ Семисотская СОШ.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. УС МБОУ Семисотская СОШ формируется в составе 3 работников МБОУ Семисотская СОШ, 3 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Семисотская СОШ, 2 представителей обучающихся 9-11 классов МБОУ Семисотская СОШ. Директор является избираемым членом УС МБОУ Семисотская СОШ. Работники МБОУ Семисотская СОШ для работы в УС выбираются на общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год. Представители обучающихся МБОУ Семисотская СОШ избираются на Совете обучающихся МБОУ Семисотская СОШ сроком на 1 год.

3.2. Работники МБОУ Семисотская СОШ, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. На первом заседании УС избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор МБОУ Семисотская СОШ и члены УС из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

### **4. Председатель УС, заместитель Председателя УС, секретарь УС.**

4.1. УС возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС. Представитель Учредителя в УС, обучающийся, директор и работники МБОУ Семисотская СОШ не могут быть избраны Председателем УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя УС (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. для организации работы УС избирается (назначается) секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

## **5. Организация работы УС.**

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания УС созываются председателем УС или директором МБОУ Семисотская СОШ.

Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Решение УС об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании УС надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает УС возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС и оформляются в виде протоколов.

Решения УС с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов УС, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании УС ведется протокол. В протоколе заседания УС указываются: место и время проведения заседания;



фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел МБОУ Семисотская СОШ и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранными в члены УС.

5.6. Решения УС после утверждения директором МБОУ Семисотская СОШ являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения УС не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5.7. Члены УС работают на общественных началах безвозмездно в качестве добровольцев.

Лица, входящие в состав УС, не состоят в трудовых правоотношениях со школой в качестве членов УС.

5.8. Организациям-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию МБОУ Семисотская СОШ.

5.9. Не могут быть избраны членами УС:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишённые родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие не снятую или погашенную судимость за умышленное тяжкое или особо тяжкое преступление, предусмотренные уголовным кодексом РФ.

5.10 Директор МБОУ Семисотская СОШ входит в состав УС по должности.

## 6. Комиссия УС.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии УС.

УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию УС.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Права и ответственность члена УС.

7.1. Член УС имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС,

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;

7.1.3. Требовать от администрации МБОУ Семисотская СОШ предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического УС МБОУ Семисотская СОШ с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять МБОУ Семисотская СОШ в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УС.

7.1.6. Досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ Семисотская СОШ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ Семисотская СОШ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ Семисотская СОШ, полномочия члена УС



родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно  
приостанавливаются или прекращаются по решению УС.  
Члены УС - обучающиеся ступени среднего образования не  
обязаны выходить из состава УС в периоды временного непосещения МБОУ  
Семисотская СОШ, однако вправе сделать это. В случае, если период  
временного отсутствия члена УС - обучающегося превышает полгода, а  
также в случае выбытия из состава обучающихся, член УС - обучающийся  
выводится из состава по решению УС.

7.4. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:  
- по желанию, выраженному в письменной форме;  
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора МБОУ Семисотская СОШ, или  
увольнении работника МБОУ Семисотская СОШ, избранного членом УС,  
если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;

- в связи с окончанием МБОУ Семисотская СОШ или отчислением  
(переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающийся 3 ступени  
среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован  
в члены УС после окончания МБОУ Семисотская СОШ;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с  
выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,  
связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью  
обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с  
членством в УС;  
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в  
работе УС:

лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и  
иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признанное по решению  
суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за  
совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного  
преступления.